

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. TOEPASSELIJKHEID

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en bindend voor alle opdrachten die **INNERKLIK** aanvaardt en vormen een onlosmakelijk onderdeel hiervan. Van deze voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken, indien dit tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.

2. OVEREENKOMST

INNERKLIK verricht de werkzaamheden op basis van een schriftelijke opdrachtbevestiging, waarin beschreven zijn de te verrichten werkzaamheden alsmede het overeengekomen honorarium. Wijzigingen in de opdracht worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden tevens e-mail verstaan.

3. DEFINITIES

Onder in-company training wordt verstaan een training of workshop, die uitsluitend toegankelijk is voor de medewerkers van een bedrijf of organisatie, de opdrachtgever. Onder open training wordt verstaan een training of workshop die toegankelijk is voor deelnemers van verschillende bedrijven of organisaties. Onder coaching wordt verstaan de een-op-een- begeleiding van een persoon. Onder honorarium wordt verstaan de vergoeding die **INNERKLIK** voor haar werkzaamheden in rekening brengt exclusief de kosten van derden.

4. HONORARIA

Bij het in de opdrachtbevestiging overeen te komen honorarium wordt voor zover mogelijk vermeld welke niet van het honorarium deel uitmakende kosten separaat aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht. **INNERKLIK** zal opdrachtgever zo goed mogelijk op de hoogte houden van niet in de opdrachtbevestiging vermelde kosten die aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.

5. FACTURERING

Bij in-company trainingen factureert **INNERKLIK** 50% van het begrote honorarium plus kosten bij aanvang van de werkzaamheden en 50% na uitvoering van het traject. Het overeengekomen honorarium en de kosten zijn exclusief BTW. Bij open-inschrijving trainingen wordt het verschuldigde bedrag bij inschrijving gefactureerd.

6. BETALINGSTERMIJN

Bij in-company trainingen bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na datum factuur. **INNERKLIK** is gerechtigd bij niet-betaling, niet-tijdige betaling of niet volledige

betaling van het factuurbedrag na de vervaldatum, een rente te berekenen van 1% per kalendermaand of gedeelte daarvan, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling noodzakelijk is. Tevens komen ten laste van opdrachtgever de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingsmaatregelen, welke **INNERKLIK** voor het geldend maken van haar rechten voortvloeiend uit deze overeenkomst nuttig of nodig mocht achten. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van € 150. Bij open-inschrijving trainingen is de inschrijving eerst bindend nadat het verschuldigde bedrag volledig is voldaan.

7. RECLAMES

Reclames dienen binnen 8 dagen na uitvoering van de verrichte werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij **INNERKLIK**. Indien niet binnen de genoemde termijn wordt gereclameerd, zijn de werkzaamheden van **INNERKLIK** door de opdrachtgever aanvaard.

8. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

INNERKLIK verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste kunnen en met inzet van al haar expertise uit te voeren overeenkomstig de met opdrachtgever vastgestelde doelen.

INNERKLIK verplicht zich de werkzaamheden af te ronden binnen de met opdrachtgever overeengekomen termijn, behoudens overmacht, waaronder begrepen ziekte van een trainer.

9. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever verplicht zich **INNERKLIK** te voorzien van de in de opdrachtbevestiging gevraagde informatie. De opdrachtgever verplicht zich te voldoen aan de in de opdrachtbevestiging vermelde voorwaarden ten aanzien van de locatie, zaalindeling, apparatuur en catering. De opdrachtgever verplicht zich **INNERKLIK** te informeren over alle interne of externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de verstrekte opdracht.

10. GEHEIMHOUDING

INNERKLIK verplicht zich tot discretie tegenover de deelnemers en cliënten.

INNERKLIK verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag **INNERKLIK** die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht.

11. VERPLAATSINGS- EN ANNULERINGSVOORWAARDEN IN-COMPANY TRAININGEN

11a. Verplaatsing

De opdrachtgever verplicht zich om **INNERKLIK** ten minste vier weken van tevoren te informeren over een eventuele wijziging in de overeengekomen data en/of tijden. Na deze periode zal voor elke verplaatsing aanvullende facturering plaatsvinden gelijk aan 50% van het honorarium van de verplaatste activiteit.

11b. Annulering

In geval van annulering van de opdracht door de opdrachtgever is het volgende honorarium verschuldigd:

- Tot acht weken voor aanvang van het traject: 20% honorarium, zijnde de kosten voor organisatie en administratie;
- Tussen acht en vier weken voor aanvang van het traject: 50% van het honorarium;
- Bij latere annulering: het volledige honorarium.

12. VERPLAATSINGS- EN ANNULERINGSVOORWAARDEN OPEN TRAININGEN

12a. Verplaatsing

Een inschrijving kan kosteloos worden gewijzigd naar een andere inschrijfdatum tot acht weken voor de trainingsdag, mits de nieuwe training waarvoor wordt ingeschreven binnen een jaar na de datum van de oorspronkelijke trainingsdatum plaatsvindt.

12b. Annulering

Annulering is mogelijk tot vier weken voor aanvang van de training of workshop; hiervoor wordt een bedrag van € 95 in rekening gebracht, zijnde de kosten voor organisatie en administratie.

Bij latere annulering is het volledige honorarium verschuldigd. De deelnemer kan zich echter altijd zonder bijkomende kosten laten vervangen door iemand anders, mits dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan **INNERKLIK** is doorgegeven.

13. AANSPRAKELIJKHEID

Bij de overeenkomst voor het verrichten van werkzaamheden gaat **INNERKLIK** jegens opdrachtgever een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis aan.

INNERKLIK is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid of gebrekkigheid van door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

Aansprakelijkheid wordt slechts aanvaard voor schade welke een rechtstreeks gevolg is van een aan **INNERKLIK** toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en uitsluitend indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.

De maximale aansprakelijkheid van **INNERKLIK** is beperkt tot de hoogte van het honorarium voor de desbetreffende opdracht, doch maximaal tot het verzekerd bedrag onder haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

14. GESCHILLEN

Op alle rechtsbetrekkingen tussen **INNERKLIC** en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen door partijen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Het bestaan van enig geschil zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot opschorting van enige betalingsverplichting van de opdrachtgever, terwijl de opdrachtgever evenmin een beroep openstaat op korting, verrekening of vergelijking.